



স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০১৪.২২-২২৫

১৬ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----

০১ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জানুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ১৩/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরিবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান
 (মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
 সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০
 e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (থেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৩। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ট), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিস্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৯। মহাপরিচালক (বুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বৃপ্নগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১২। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি.: ৯/ডি, মতিবিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (যোন্নীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। উপসচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৮। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcdb.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

জানুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়	: ১৩/০১/২০২৩ খ্রিঃ, সকাল ১০:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”সদয় দ্রষ্টব্য।

০২. সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিত্রয়ে উপসচিব (প্রশাসন) গত ১৫/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দে অনুষ্ঠিত জানুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী এ বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন/তথ্যাদিসহ সভায় সকল বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচনা	বিষয় ও গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																														
১.	<p>এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা:</p> <p>ক) প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পে মামলার ধরণ অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা দায়িত্বে নিয়োজিত রয়েছে।</p> <p>খ) অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০৮/১২/২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় মামলার ডাটাবেজ প্রগয়নের বিষয়ে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p>	<p><u>মামলা/রিট পিটিশন</u></p> <p>ক) মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংস্থা প্রধানগণকে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং মামলার ধরণ অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।</p> <p>খ) অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রতি মাসে একবার এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা আহবান করতে হবে। সংশ্লিষ্ট আইনজীবীকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।</p> <p>গ) পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেজ প্রগয়নের লক্ষ্যে আগামী ১৯-০১-২০২৩ তারিখে একটি সভা আহবান করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান), উপসচিব (আইন), এ বিভাগ, সিটেট এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান।</p>																														
২.	<p>এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা:</p> <p>পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জানুয়ারি/২০২৩ মাস পর্যন্ত অনিষ্ট অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তি দপ্তর/সংস্থার সভায় আলোচনা করা হলো:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>স্বত্ত্বালয়/ দপ্তর/ সংস্থা নাম</th> <th>তিসের মাস পর্যন্ত অনিষ্ট অডিট আপত্তির সংস্থা (সাধারণ অনুষ্ঠান+ অধীয়া অনুষ্ঠান+ প্রকল্প + সিএ কমিটি ও উন্নয়নপ্রতি)</th> <th>জানুয়ারি মাসের বিষয়ে অডিট আপত্তির সংস্থা (নতুন অপত্তিসহ) সংখ্যা</th> <th>ডেটাট জ্বাব প্রেসেলের সংখ্যা</th> <th>জড়িত টাকার পরিমাণ লক্ষ) (টাকা)</th> <th>মুক্তি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ</td> <td>০১টি</td> <td></td> <td>০১টি</td> <td>-</td> <td>০.৮০ লক্ষ টাকা</td> </tr> <tr> <td>সমবায় অধিদপ্তর</td> <td>২২৫টি</td> <td></td> <td>২৭টি</td> <td>১১৮টি</td> <td>৫৬২০.৯ লক্ষ টাকা</td> </tr> <tr> <td>বাংলাদেশ প্রজাতন্ত্রী বোর্ড (বিপ্রতিবি সংস্থা)</td> <td>৮৯টি (৩৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি অংশিক)</td> <td>০০</td> <td>৮৯টি (পূর্ণাঙ্গ) (৩৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি)</td> <td>৮৯টি ৯ লক্ষ টাকা।</td> <td>২৯৪,৩৫.২ ৯ লক্ষ টাকা।</td> </tr> <tr> <td>খ) আমার বাস্তু অসমীয়া খামীয়া (বিপ্রতিবি সংস্থা)</td> <td>৪টি (৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি অংশিক)</td> <td>-</td> <td>৪টি (৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি অংশিক)</td> <td>-</td> <td>৪,০৯,৯৭ লক্ষ টাকা</td> </tr> </tbody> </table>	স্বত্ত্বালয়/ দপ্তর/ সংস্থা নাম	তিসের মাস পর্যন্ত অনিষ্ট অডিট আপত্তির সংস্থা (সাধারণ অনুষ্ঠান+ অধীয়া অনুষ্ঠান+ প্রকল্প + সিএ কমিটি ও উন্নয়নপ্রতি)	জানুয়ারি মাসের বিষয়ে অডিট আপত্তির সংস্থা (নতুন অপত্তিসহ) সংখ্যা	ডেটাট জ্বাব প্রেসেলের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ লক্ষ) (টাকা)	মুক্তি	পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১টি		০১টি	-	০.৮০ লক্ষ টাকা	সমবায় অধিদপ্তর	২২৫টি		২৭টি	১১৮টি	৫৬২০.৯ লক্ষ টাকা	বাংলাদেশ প্রজাতন্ত্রী বোর্ড (বিপ্রতিবি সংস্থা)	৮৯টি (৩৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি অংশিক)	০০	৮৯টি (পূর্ণাঙ্গ) (৩৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি)	৮৯টি ৯ লক্ষ টাকা।	২৯৪,৩৫.২ ৯ লক্ষ টাকা।	খ) আমার বাস্তু অসমীয়া খামীয়া (বিপ্রতিবি সংস্থা)	৪টি (৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি অংশিক)	-	৪টি (৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি অংশিক)	-	৪,০৯,৯৭ লক্ষ টাকা	<p>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি</p> <p>ক) অডিট আপত্তি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অডিট দপ্তর/সংস্থার সাথে নিয়মিত আলোচনাক্রমে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্দেশ্য গ্রহণপূর্বক আপত্তিগুলো সভায় ফলোআপ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর সভা করে নিষ্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ বিভাগে প্রেরণ করবে।</p> <p>খ) অডিট আপত্তি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা হতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত এ বিষয়ে সার্বক্ষণিক তদারকি করবে।</p> <p>গ) আগামী সভার পূর্বেই অডিট আপত্তির Broad Sheet জৰাব সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), উপসচিব (বাজেট), এ বিভাগ;</p> <p>দপ্তর/সংস্থা (সকল) এবং সিএএফও, পটসবি</p>
স্বত্ত্বালয়/ দপ্তর/ সংস্থা নাম	তিসের মাস পর্যন্ত অনিষ্ট অডিট আপত্তির সংস্থা (সাধারণ অনুষ্ঠান+ অধীয়া অনুষ্ঠান+ প্রকল্প + সিএ কমিটি ও উন্নয়নপ্রতি)	জানুয়ারি মাসের বিষয়ে অডিট আপত্তির সংস্থা (নতুন অপত্তিসহ) সংখ্যা	ডেটাট জ্বাব প্রেসেলের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ লক্ষ) (টাকা)	মুক্তি																												
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১টি		০১টি	-	০.৮০ লক্ষ টাকা																												
সমবায় অধিদপ্তর	২২৫টি		২৭টি	১১৮টি	৫৬২০.৯ লক্ষ টাকা																												
বাংলাদেশ প্রজাতন্ত্রী বোর্ড (বিপ্রতিবি সংস্থা)	৮৯টি (৩৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি অংশিক)	০০	৮৯টি (পূর্ণাঙ্গ) (৩৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি)	৮৯টি ৯ লক্ষ টাকা।	২৯৪,৩৫.২ ৯ লক্ষ টাকা।																												
খ) আমার বাস্তু অসমীয়া খামীয়া (বিপ্রতিবি সংস্থা)	৪টি (৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি অংশিক)	-	৪টি (৩টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি অংশিক)	-	৪,০৯,৯৭ লক্ষ টাকা																												

২০১		বিআরভিবির মোট আপত্তি ৯৩টি (৮৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৮টি অংশিক)	০০	৯৩টি (৮৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৮টি অংশিক)	৯৩টি	২৯৮,৪৫.২ ৬ লক্ষ টাকা			
	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাত)	৮৮টি	০০	৮৮টি	৮০টি	৮,৯১.০০	পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত ০৫টি আপত্তির জবাব ২২-০৭-২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অডিট টাকার পরিমাণ ৬,৭৪ লক্ষ টাকা। ১৬টি আডিট আপত্তির ব্রহ্মপুর জবাব প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।		
	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাত)	৯৯টি	-	৯৯টি	৯৯টি	১৯,৮৬.২০ লক্ষ টাকা	১৪টি আডিট আপত্তি নিয়ে ২৬,০৯.২২ তারিখে ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।		
	বাংলাদেশ দার্শনিক বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাত)	১৮টি	-	১৮টি	১৮টি	৮,২৯,১.৭২ লক্ষ টাকা			
	পল্লী দার্শনিক বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিএফ)	২২৫টি	-	১২২৫টি+ ১৫টি)=২ ৪০টি	১৮৫ টি	২৪৫.৩৮, ৭৫ লক্ষ টাকা	২৬টি আডিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত হয়েছে। অডিট টাকার পরিমাণ ২৮,৭৭ লক্ষ টাকা। গত ১৮.৪.২০২২ তারিখে পিডিএফ এর ২০০৮- ২০০৯ হতে ২০১৪-১৫ এবং ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের মোট ০৬টি আডিট আপত্তির বিষয়ে পিএ কমিটিতে আলোচনা হয়েছে। ০১টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে ২০২২-২০২২ ও ২১- ১৫টি নতুন অডিট আপত্তি দাখিল অর্থবছরে হয়েছে।		
	বাংলাদেশ দুর্ক উন্নয়ন কর্মী সমবায় ইন্ডেমন লিংগ মিল স্টিট	১৯৯টি	-	১৯৯টি	১৯৯ টি	৩১৯,৫.১৪ লক্ষ টাকা			
	সর্বযোট	৮৭৮টি (৮৭০টি পূর্ণাঙ্গ ও ৮টি অংশিক)	২৭টি	৮৬৬টি (৮৫৮টি পূর্ণাঙ্গ ও ৮টি অংশিক)		৩২৪৫০.৭ ৭ লক্ষ টাকা	আমার বাড়ি আমার ঘামারের ওটি (পূর্ণাঙ্গ) ও ৪টি (অংশিক) অডিট আপত্তি অনিষ্পত্তি রয়েছে। অডিট টাকার পরিমাণ ৬০৮,০৩.৬৪ লক্ষ টাকা। ১৫টির ব্রহ্মপুর জবাব প্রেরণ করা হয়েছে।		
	১. সর্বযোট জড়িত টাকার পরিমাণ ৩২২৫.০৯.৭৭ লক্ষ টাকা। ২. সর্বযোগ্য শুন্য পদের বিরবণ নিম্নরূপ:								
৩.	এ বিভাগগত বর্তমানে এ বিভাগে পদোন্নতিযোগ্য কোন পদ নেই।								
	• বিআরভিবির প্রাপ্ত্যোগিক সাপেক্ষে বিধি গ্রোতাবেক নিয়মিতভাবে পদোন্নতির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সর্বশেষ ০৭/০২/২০২৩ তারিখে ১৪ জনকে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি দেয়া হয়েছে।								
	বর্তমানে পদোন্নতিযোগ্য শুন্য পদের বিরবণ নিম্নরূপ:								
	ক্র. নং	পদের নাম	ক্ষেত্র	পদোন্নতি যোগ্য শুন্য পদ সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদ প্রাপ্ত জনবলের		
১	যুগ্মপরিচালক	৫ম	০৫					-	
৩	সহকারী পরিচালক/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার	৯ম	-		০৭/০২/২০২৩			১৪	
৪	হকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার	১০ম	২৮					-	
	সর্বযোট	৩৩						১৪	
	সমবায় অধিদপ্তরে ১৮/০৫/২০২২ তারিখে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের পদোন্নতির বিষয়ে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৭৯৫-এ/ও, তারিখ- ১১/০৯/২০২২ মূলে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।								
	২য় শ্রেণি পদ হতে ১ম শ্রেণির পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উপজেলা সমবায় অফিসার পদের পদোন্নতির বিষয়ে পাবলিক সার্ভিস কমিশন হতে সুপারিশ পাওয়ার পর ৩য় শ্রেণির পদে পদোন্নতির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।								
	** তিনিটি পার্বত্য জেলায় সমবায় অধিদপ্তরের সকল নিয়োগে ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্ত ওয়া শ্রেণির পদে ২১টি ও ৪৪ শ্রেণির পদে ৩১ টি জনবলের বিষয়ে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১৪০/৯৪-জি-৮৯৯-এ/ও, তারিখ- ২৬/১০/২০২২ মূলে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।								
	বার্তা কুমিল্লাঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারী পর্যায়ে পদোন্নতি কমিটি সংশোধনের জন্য পটসবিতে পত্র দেয়ে হয়েছে। কমিটি পুনর্গঠনের পর তড়িৎ ব্যবস্থা নেয়া হবে।								
	আরডিএ, বগুড়াঃ ১ম শ্রেণির পদোন্নতিযোগ্য শুন্য পদসমূহে পদোন্নতির লক্ষ্যে ২২/১২/২০২২ তারিখে সংশ্লিষ্ট পদোন্নতি কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার সুপারিশ অনুসরণে ০৭ (সাত) জন কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।								

<p style="text-align: center;">২০২</p>	<p>এসএফডিএফ-এর কার্যনির্দেশিকা, প্রবিধানমালা ও ৪ ধরণের নীতিমালা সংশোধন গত ০৪/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত ৫৩তম পরিচালনা “পর্যবেক্ষণ” সভায় চূড়ান্ত করা হয়েছে। পিডিবিএফ: পিডিবিএফ-এর কার্যক্রম ০৮টি প্রশাসনিক বিভাগের ৫৫টি জেলায় ২৭টি আঞ্চলিক কার্যক্রমে গতিশীলতা ও জবাবদিহিত আনয়নের লক্ষ্যে অগানোগ্রাম/জনবল কাঠামো-২০২০ ও নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) সংশোধন করে যুগোপযোগী করে পুনঃপ্রণয়নের জন্য স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২১৫(০৮)/২০১৯/৫৪৫ তারিখ: ২৮/০৩/২০২২ খ্রি: মোতাবেক ১১ (এগার) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যক্রম চলমাল রয়েছে। পিডিবিএফ এ বর্তমানে কর্তৃত জনবলের তথ্য নিম্নরূপ: ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ক্রম</th> <th>পদের নাম</th> <th>জনবলের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা</td> <td>৩৩৩ জন</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা</td> <td>৪০২ জন</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>দৈনিকভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা</td> <td>২৮৩ জন</td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>পিডিবিএফ সেক্রেটারি প্রকল্পের কর্মচারীর সংখ্যা</td> <td>১১১ জন</td> </tr> <tr> <td></td> <td>সর্বমোট =</td> <td>৪১৩৩ জন</td> </tr> </tbody> </table> <p>মিঙ্ক টিটাপ মিঙ্ক ইউনিয়নের কার্যক্রমে গতিশীলতা ও জবাবদিহিত আনয়নের লক্ষ্যে অগানোগ্রাম/জনবল কাঠামো-২০২০ ও নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) সংশোধন করে যুগোপযোগী করে পুনঃপ্রণয়নের জন্য স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২১৫(০৮)/২০১৯/৫৪৫ তারিখ: ২৮/০৩/২০২২ খ্রি: মোতাবেক ১১ (এগার) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যক্রম চলমাল রয়েছে। মিঙ্ক ইউনিয়নের সহকারী ব্যবস্থাপক পদের নিয়োগ কার্যক্রমের লিখিত পরীক্ষার ফলাফল গত ২৫ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে মিঙ্কভিটা'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয় এবং মৌখিক পরীক্ষা প্রাণ্ডের কার্যক্রম প্রক্রিয়াশীল রয়েছে।</p>	ক্রম	পদের নাম	জনবলের সংখ্যা	১.	নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	৩৩৩ জন	২.	চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	৪০২ জন	৩.	দৈনিকভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	২৮৩ জন	৪.	পিডিবিএফ সেক্রেটারি প্রকল্পের কর্মচারীর সংখ্যা	১১১ জন		সর্বমোট =	৪১৩৩ জন	<p>৫. এ বিভাগ:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">শব্দ/অধিকারীর নাম</th> <th rowspan="2">বিষয়ত মাসের অনিপ্ত পদের সংখ্যা</th> <th rowspan="2">বিষয়ত মাসের আগত পদের সংখ্যা</th> <th rowspan="2">বিষয়ত মাসের আগত পদের সংখ্যা (২+৩)</th> <th rowspan="2">বর্তমানে মোট মাসের নিষ্পত্তি পত্র (৪-৫)</th> <th colspan="4">পেছিং আদিকার</th> <th rowspan="2">মধ্য</th> </tr> <tr> <th>১</th> <th>২</th> <th>৩</th> <th>৪</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>প্রশাসন-১</td> <td>৬</td> <td>১২১</td> <td>১২৭</td> <td>১১৩</td> <td>৬</td> <td>৮</td> <td>৮</td> <td>৮</td> <td>১০</td> <td>১১</td> </tr> <tr> <td>প্রশাসন অধিকারী-২</td> <td>১</td> <td>৫০</td> <td>৫১</td> <td>৩৪</td> <td>০১</td> <td>নাই</td> <td>০১</td> <td>নাই</td> <td>নাই</td> <td>১. বিবেশ প্রমাণ ২. সংস্কারন ৩. উত্তোলন ৪. প্রতিরোধ ৫. সাংগঠনিক কাঠামো নথিতে ওপরাপৰি রয়েছে। বিষয়ত মাসে প্রাপ্ত ভিস্টেস-২২ এ প্রতি জারির জন্ম-১২ এ প্রতি জারির কাঠামো সম্পর্ক রয়ে একাধিক প্রতি প্রতি ০২টি পদের সংখ্যা সর্বমোট</td> </tr> <tr> <td>বার্জেট-১</td> <td>১</td> <td>১১</td> <td>২২</td> <td>২২</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>১. ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০- ২১ অর্থ বছরের ক্ষেত্র উপরাপৰ বিষয়ে বারে ক্ষেত্র এবং উত্তোলিতির বারে ব্যাখ্যার বিষয়ে ২০১১/২০২২ অবিবেক এবং অবিস হতে শব্দায় পাঠ্য যায়। এবং অবিস হতে আলোচনা কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রণয়নের বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হবে যারে জনামো হয়েছিল। এ বিষয়ে ০১/০২/২০ তারিখে অর্থ বিভাগে বিনয়াশী কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালার প্রতি নির্ভর অব্যাহী পরবর্তীতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। ২. যাদীয় সরকার বিভাগ কঢ়ক এ বিভাগের বার্জেট ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির কর্মসূচি মুদ্রায়নের জন্য গত ১১/১২/২১ তারিখে প্রতি কর্মকর্তা কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হব।</td> </tr> <tr> <td>বার্জেট-২</td> <td>২</td> <td>১৭</td> <td>১৯</td> <td>১৭</td> <td>২</td> <td>-</td> <td>২</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>১. ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০- ২১ অর্থ বছরের ক্ষেত্র উপরাপৰ বিষয়ে বারে ক্ষেত্র এবং উত্তোলিতির বারে ব্যাখ্যার বিষয়ে ২০১১/২০২২ অবিবেক এবং অবিস হতে শব্দায় পাঠ্য যায়। এবং অবিস হতে আলোচনা কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রণয়নের বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হবে যারে জনামো হয়েছিল। এ বিষয়ে ০১/০২/২০ তারিখে অর্থ বিভাগে বিনয়াশী কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালার প্রতি নির্ভর অব্যাহী পরবর্তীতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। ২. যাদীয় সরকার বিভাগ কঢ়ক এ বিভাগের বার্জেট ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির কর্মসূচি মুদ্রায়নের জন্য গত ১১/১২/২১ তারিখে প্রতি কর্মকর্তা কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হব।</td> </tr> </tbody> </table>	শব্দ/অধিকারীর নাম	বিষয়ত মাসের অনিপ্ত পদের সংখ্যা	বিষয়ত মাসের আগত পদের সংখ্যা	বিষয়ত মাসের আগত পদের সংখ্যা (২+৩)	বর্তমানে মোট মাসের নিষ্পত্তি পত্র (৪-৫)	পেছিং আদিকার				মধ্য	১	২	৩	৪	প্রশাসন-১	৬	১২১	১২৭	১১৩	৬	৮	৮	৮	১০	১১	প্রশাসন অধিকারী-২	১	৫০	৫১	৩৪	০১	নাই	০১	নাই	নাই	১. বিবেশ প্রমাণ ২. সংস্কারন ৩. উত্তোলন ৪. প্রতিরোধ ৫. সাংগঠনিক কাঠামো নথিতে ওপরাপৰি রয়েছে। বিষয়ত মাসে প্রাপ্ত ভিস্টেস-২২ এ প্রতি জারির জন্ম-১২ এ প্রতি জারির কাঠামো সম্পর্ক রয়ে একাধিক প্রতি প্রতি ০২টি পদের সংখ্যা সর্বমোট	বার্জেট-১	১	১১	২২	২২	-	-	-	-	-	১. ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০- ২১ অর্থ বছরের ক্ষেত্র উপরাপৰ বিষয়ে বারে ক্ষেত্র এবং উত্তোলিতির বারে ব্যাখ্যার বিষয়ে ২০১১/২০২২ অবিবেক এবং অবিস হতে শব্দায় পাঠ্য যায়। এবং অবিস হতে আলোচনা কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রণয়নের বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হবে যারে জনামো হয়েছিল। এ বিষয়ে ০১/০২/২০ তারিখে অর্থ বিভাগে বিনয়াশী কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালার প্রতি নির্ভর অব্যাহী পরবর্তীতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। ২. যাদীয় সরকার বিভাগ কঢ়ক এ বিভাগের বার্জেট ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির কর্মসূচি মুদ্রায়নের জন্য গত ১১/১২/২১ তারিখে প্রতি কর্মকর্তা কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হব।	বার্জেট-২	২	১৭	১৯	১৭	২	-	২	-	-	১. ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০- ২১ অর্থ বছরের ক্ষেত্র উপরাপৰ বিষয়ে বারে ক্ষেত্র এবং উত্তোলিতির বারে ব্যাখ্যার বিষয়ে ২০১১/২০২২ অবিবেক এবং অবিস হতে শব্দায় পাঠ্য যায়। এবং অবিস হতে আলোচনা কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রণয়নের বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হবে যারে জনামো হয়েছিল। এ বিষয়ে ০১/০২/২০ তারিখে অর্থ বিভাগে বিনয়াশী কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালার প্রতি নির্ভর অব্যাহী পরবর্তীতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। ২. যাদীয় সরকার বিভাগ কঢ়ক এ বিভাগের বার্জেট ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির কর্মসূচি মুদ্রায়নের জন্য গত ১১/১২/২১ তারিখে প্রতি কর্মকর্তা কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হব।	<p>অনিষ্পাল বিষয় সংক্রান্ত</p> <p>ক) অনিষ্পাল বিষয়ের ছক আপগ্রেড করতে হবে এবং নতুনভাবে উপস্থাপন করতে হবে। খ) সকল শাখা বা সংস্থা/অধিগ্রাম/অনুবিভাগ, এবং সকল বিভাগ</p>
ক্রম	পদের নাম	জনবলের সংখ্যা																																																																													
১.	নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	৩৩৩ জন																																																																													
২.	চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	৪০২ জন																																																																													
৩.	দৈনিকভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	২৮৩ জন																																																																													
৪.	পিডিবিএফ সেক্রেটারি প্রকল্পের কর্মচারীর সংখ্যা	১১১ জন																																																																													
	সর্বমোট =	৪১৩৩ জন																																																																													
শব্দ/অধিকারীর নাম	বিষয়ত মাসের অনিপ্ত পদের সংখ্যা	বিষয়ত মাসের আগত পদের সংখ্যা	বিষয়ত মাসের আগত পদের সংখ্যা (২+৩)	বর্তমানে মোট মাসের নিষ্পত্তি পত্র (৪-৫)	পেছিং আদিকার				মধ্য																																																																						
					১	২	৩	৪																																																																							
প্রশাসন-১	৬	১২১	১২৭	১১৩	৬	৮	৮	৮	১০	১১																																																																					
প্রশাসন অধিকারী-২	১	৫০	৫১	৩৪	০১	নাই	০১	নাই	নাই	১. বিবেশ প্রমাণ ২. সংস্কারন ৩. উত্তোলন ৪. প্রতিরোধ ৫. সাংগঠনিক কাঠামো নথিতে ওপরাপৰি রয়েছে। বিষয়ত মাসে প্রাপ্ত ভিস্টেস-২২ এ প্রতি জারির জন্ম-১২ এ প্রতি জারির কাঠামো সম্পর্ক রয়ে একাধিক প্রতি প্রতি ০২টি পদের সংখ্যা সর্বমোট																																																																					
বার্জেট-১	১	১১	২২	২২	-	-	-	-	-	১. ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০- ২১ অর্থ বছরের ক্ষেত্র উপরাপৰ বিষয়ে বারে ক্ষেত্র এবং উত্তোলিতির বারে ব্যাখ্যার বিষয়ে ২০১১/২০২২ অবিবেক এবং অবিস হতে শব্দায় পাঠ্য যায়। এবং অবিস হতে আলোচনা কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রণয়নের বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হবে যারে জনামো হয়েছিল। এ বিষয়ে ০১/০২/২০ তারিখে অর্থ বিভাগে বিনয়াশী কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালার প্রতি নির্ভর অব্যাহী পরবর্তীতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। ২. যাদীয় সরকার বিভাগ কঢ়ক এ বিভাগের বার্জেট ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির কর্মসূচি মুদ্রায়নের জন্য গত ১১/১২/২১ তারিখে প্রতি কর্মকর্তা কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হব।																																																																					
বার্জেট-২	২	১৭	১৯	১৭	২	-	২	-	-	১. ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০- ২১ অর্থ বছরের ক্ষেত্র উপরাপৰ বিষয়ে বারে ক্ষেত্র এবং উত্তোলিতির বারে ব্যাখ্যার বিষয়ে ২০১১/২০২২ অবিবেক এবং অবিস হতে শব্দায় পাঠ্য যায়। এবং অবিস হতে আলোচনা কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রণয়নের বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হবে যারে জনামো হয়েছিল। এ বিষয়ে ০১/০২/২০ তারিখে অর্থ বিভাগে বিনয়াশী কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালার প্রতি নির্ভর অব্যাহী পরবর্তীতে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। ২. যাদীয় সরকার বিভাগ কঢ়ক এ বিভাগের বার্জেট ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির কর্মসূচি মুদ্রায়নের জন্য গত ১১/১২/২১ তারিখে প্রতি কর্মকর্তা কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হব।																																																																					

পরিকল্পনা-১	-	২৬	২৬	২৬	-	-	-	-	-
পরিকল্পনা-২	-	১২	১২	১০	২	২	-	-	সমবায় অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত পত্র দ্বাটির উপর এ বিভাগের ডিমিপি য়াচাই ফরমেটের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
পরিকল্পনা-৩	-	১২	১২	১২	-	-	-	-	-
পরিকল্পনা-৪	-	৪০	৪০	৪০	-	-	-	-	৪০ টি পত্রের মধ্যে ১০টি পত্রে কোন কার্যক্রম না থাকায় নথিজ্ঞত করা যেতে পারে।
পরিকল্পনা-৫	-	১২	১২	১২	-	-	-	-	-
পরিকল্পনা-৬	০২	১২	১৪	১২	-	-	০২	-	-
জেলের শাখা	-	১০	১০	১০	০	০	-	-	১. আরডিপি ২৬/০২/২০ এবং আরবেটি ০৪/০২/২০ তারিখে নথিতে উপস্থপন করা হয়েছে। ২. আরবেটি পত্র ২৬/০১/২০ তারিখে প্রাপ্ত বিধায় নথিতে উপস্থপন প্রতিশ্বাসীন রয়েছে।
গ্রামের শাখা	-	১০	১০	১০	-	-	-	-	-
গ্রামের শাখা	-	১০	১০	১০	-	-	-	-	-
জেলের শাখা	-	১১	১১	১১	-	-	-	-	-
জেলের শাখা	-	১১	১১	১১	-	-	-	-	-
অফিসিয়াল শাখা	-	-	-	-	-	-	-	-	অফিসিয়াল শাখা

বিআরডিবিঃ ক) অনিষ্পন্ন বিষয়ের আপগ্রেড ছক পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে পাওয়া
গেলে নতুনভাবে তথ্য উপস্থাপন করা হবে।

খ) বিআরডিবিঃ'র প্রতিমাসের অনিষ্পন্ন বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে যথাসময়ে
মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। সর্বশেষ জানুয়ারি/২০২০ মাসের অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা
নিয়োগু ছকে স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.১০২.০৩.৩৩২. ১৯.১১৩০; তারিখ: ০৭/০২/২০২০
মুলে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

জানুয়ারি/২০২০ মাসে বিআরডিবিঃ'র অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিরুদ্ধ

গত মাসের জ্যে ষ্ঠ	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন				
			এক সপ্তাহের অধিক অর্থে দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অর্থে এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	মুক্তি
৩৮০	১৭৭৪	২০১৬	৬২	২৪	৫২	১৩৮	-

সমবায় অধিদপ্তরও দপ্তর/সংস্থার নিকট সমবায় অধিদপ্তরের অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নাই। সমবায়
অধিদপ্তরের নিকট দপ্তর/সংস্থার কোন অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নাই।

বার্ড, কুমিল্লাঃ বার্ড, কুমিল্লার কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।

আরডিএ, বগুড়াঃ আরডিএ'র কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই। ছক অনুযায়ী শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ
করা হয়েছে।

বাগুড়, গোপালগঞ্জঃ বাগুড়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ)
সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন এবং বাগুড়, গোপালগঞ্জ-এর জন্য রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে
সূজিত ৫৩টি পদের মধ্যে ০৩ (তিনি) টি পদের বেতনগ্রেড পুনঃবিবেচনা সংক্রান্ত।

এসএফডিএফঃ

সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে অগ্রত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়	পেন্ডিং তালিকা			মুক্তি
				০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	
এসএফডিএফ	৭৩৭	৭৩৭	-	-	-	-	-

পিডিবিএফঃ যে সকল বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পন্নের দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
গ্রহণ করা হয়েছে এবং চাহিদ তথ্যাদি যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।
মিস্ক ভিটাঃ কোন অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নেই।

L.

৬.	<p>ক) এপিএ এবং এনআইএস বিষয়ে মন্ত্রণালয় বিভাগ কর্তৃক যমাসিক অর্জনের উপর ফডিব্যাক প্রমাণ করা হয়েছে। উক্ত ফডিব্যাক সভায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>খ) ইতোমধ্যে পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পের ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাদের নামের তালিকায় সংযোজিত ই-মেইল সরকারি ই-মেইল নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী E-mail-এর Domain Address হালনাগাদ করা হয়েছে।</p>	<p>এপিএ/জিআরএস/এনআইএস/সিটি জেন চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত</p> <p>ক) এপিএ/জিআরএস/এনআইএস/সিটিজেন চার্টার সহ সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন ১০০% নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>খ) পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পের ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাদের নামের তালিকায় সংযোজিত ই-মেইল সরকারি ই-মেইল নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী E-mail-এর Domain Address না হওয়ায় তা হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)</p>
৭.	<p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড (বাজামসস) এর পক্ষ হতে খণ্ড খেলাদীদের বিরুদ্ধে ১৪০টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ৩০টি মামলার রীট হয়েছে এবং ৪০টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলাসমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কর্তৃপক্ষ কর্তৃপক্ষ কর্তৃপক্ষ চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস এর খণ্ড আদায়কারী কর্তৃক খণ্ড আদায়ের সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯৭/- খরচ হয়েছে। খণ্ড আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। খণ্ড আদায়ের শতকরা হার ৩.৩৩%।</p> <p>বিগত ২৯/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অর্থ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (টিডিএম) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কর্তৃক বাস্তবায়িত ‘জরুরী পুনর্বাসন প্রকল্প’ এর বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের আলোকে বাস্তবায়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এছাড়া পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণীর ০৭ নম্বর আলোচ্যসূচীতে বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড এর জরুরী পুনর্বাসন প্রকল্পের খণ্ড অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাবের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইতিপূর্বে সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কে পত্র দেয়া হয়েছে।</p>	<p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর খণ্ড গ্রহিতাদের নিকট থেকে খণ্ড আদায় সংক্রান্ত</p> <p>অর্থ বিভাগে প্রেরিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির খণ্ড অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাবের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) এবং নিরবন্ধক ও অবাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর</p>
৮.	<p>A2i এর সাথে কথা হয়েছে। A2i Piloting কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানিয়েছেন। এছাড়া, এ বিভাগের সভাকক্ষের সাউন্ড সিস্টেমের কাজ ইতোমধ্যে সম্পূর্ণ করা হয়েছে।</p>	<p>Integrated Digital Service Delivery Platform System</p> <p>Integrated Digital Service Delivery Platform System এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি সমষ্টি সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং সভাকক্ষের সাউন্ড সিস্টেম উন্নত করতে হবে।</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ</p>
৯.	<p>ক) পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-নথিতে নেট নিষ্পত্তির পরিমাণ ৮০.৭১৩%। পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ই-নথি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হবে।</p> <p>খ) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লায় ই-নথি চালু করার বিষয়ে ইতোমধ্যে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে এন্টারাই থেকে জানানো হয়েছে যে, বত্তমানে লাইভ ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড দেয়া কার্যক্রম চালু হওয়া স্থাপক্ষে বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লাতে ই-নথি কার্যক্রম শুরু করা হবে।</p>	<p>ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন</p> <p>ক) সংস্থা ও শাখা/বিভাগ ই-ফাইলিং সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এবং সমবায় একাডেমিতে ই-নথি চালু করতে হবে।</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)</p>

<p>১. ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপিএ টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার যথাসময়ে আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>উল্লেখ্য, আগামী মার্চ/২০২৩ এর মধ্যে ৩টি সেমিনার আয়োজন করতে হবে। সেমিনারের বিষয় যথা:- ক) সাইবার সিকিউরিটি; খ) AMMS-2 সফ্টওয়্যার এবং গ) Rural Development বিষয়ক।</p> <p>এছাড়া, ৩টি লার্নিং সেশন এবং ৩টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণের বিষয় যথা:- ক) বাজেট সংক্রান্ত ২টি এবং খ) ডি নথি সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ।</p>	<p>অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ</p> <p>আবশ্যিক প্রশিক্ষণসমূহ যথাসময়ে আয়োজন/সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে এবং ৩টি সেমিনার যথা:- ক) সাইবার সিকিউরিটি, খ) ৪৮ শিল্প বিপ্লব, গ) Rural Development আয়োজন ও ৩টি সেমিনার-এর বিষয় নির্ধারণ করতে হবে।</p>	<p>প্রশাসন শাখা-১ ও সংশ্লিষ্ট অধিকার্যক্ষমতা/শাখা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p>
---	---	---

৩.০ বিবিধ বিষয়াবলীর বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

ক্রম	আলোচনা					বিষয় ও গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১১.	ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ডিসেম্বর, ২০২২ ও জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী:	১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের আয়-ব্যয়;	ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড এর আয়-ব্যয়ের হিসাব প্রতি মাসে উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড			
		২. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জানুয়ারি, ২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়;					
		৩. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুলাই, ২০২২ হতে জানুয়ারি, ২০২৩ পর্যন্ত আয়-ব্যয়;					
		পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমিসমূহের জন্য আন্তঃএকাডেমির মধ্যে জনবল বদলি, পদোন্নতির লক্ষ্যে অভিন্ন আইন ও বিধিমালা প্রণয়নের জন্য পিপিআর অনুযায়ী দ্রুত পরামর্শক নিয়োগের বিষয়ে এ ধরণের সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	খ) পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমিসমূহের জন্য আন্তঃএকাডেমির মধ্যে জনবল বদলি, পদোন্নতির লক্ষ্যে অভিন্ন আইন ও বিধিমালা প্রণয়নের জন্য পিপিআর অনুযায়ী দ্রুত পরামর্শক নিয়োগ করতে হবে।	অভিন্ন সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।			
		পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাগরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবার আবেদনসমূহ ই-নথি এবং হার্ড ফাইলে প্রেরণ না করে শুধুমাত্র My Gov System -এর মাধ্যমে প্রেরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি এ বিভাগের সিস্টেম এনালিস্ট মহোদয় উপস্থাপন করবেন।	গ) পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাগরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবার আবেদনসমূহ ই-নথি এবং হার্ড ফাইলে প্রেরণ না করে শুধুমাত্র My Gov System -এর মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)			
		গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জানুয়ারি/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভাটি in-person এবং ভার্চুয়ালি আয়োজন করা হয়েছে।	ঘ) মাসিক সমন্বয় সভা পর্যায়ক্রমে in-person এবং ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে এবং in-person অনুষ্ঠিতব্য মাসিক সমন্বয় সভা যেদিন এতিবি সভা অনুষ্ঠিত হবে ঐ একই দিন আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন শাখা-১ ও সংশ্লিষ্ট শাখা			

সভাপতি, এ পর্যায়ে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে ও যথাসময়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/
২৮/০২/২০২৩
(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)
সচিব
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ